

# امور پیش از تولید گزارش تلویزیونی



تهیه کننده:  
فیصل کریمی، استاد ژورنالیزم دانشگاه هرات  
میزان ۱۳۹۱



**قبل از تولید :**

**مرحله پیش از تولید گزارش خبری که مانند مراحل بعد از تولید اهمیت دارد شامل موارد زیر می باشد :**

**۱. جست و جو ۲. تحقیق**



## داستان یا موضوع خبری :

بعد از انتخاب موضوع و قبل از هر چیز باید به این چهار پرسش پاسخ دهید:

۱. موضوع گزارش چیست؟

۲. از کدام زوایا به موضوع نگاه کنیم؟

۳. آیا امار و ارقام – درستی روایت را تایید می کند؟

آیا این روایت برای تلویزیون مناسب است یعنی آیا می توانیم به تصاویر دلخواه دست یابیم؟

# هماهنگی



**پیش از شروع برای تهیه گزارش با تصویر بردار صحبت کنید.**

**تصویر بردار را در زمینه همه موارد از جمله نحوه تدوین و چگونگی روایت رویداد آگاه سازید.**

**نظر مشورتی تصویر بردار را در مورد نماها جویا شوید.**

**چنانچه وسیله خاصی مورد نیاز است نیز پیش از رفتن به محل به او اطلاع دهید.**

## گزارش تلویزیونی

اگر گزارش تلویزیونی را به یک قطار تشبیه کنیم که لوکوموتیو آن چندین واگن را به دنبال خود می کشد، لوکوموتیو همان موضوع گزارش است و واگن های آن تصاویر - مصاحبه ها - استندآپ و گرافیک، نریشن، صداها و طبیعی و... آن است.

پیش از تصویربرداری مطمئن شوید که لوکوموتیو و واگن های خوبی انتخاب کرده اید.

تصاویر بایستی به خوبی بازتاب دهنده داستان و روایت گزارش باشد زیرا گزارش تلویزیونی باید تلفیقی مناسب باشد.

## مسئولیت :

گرفتن تصویر مناسب به خبرنگار و تصویر بردار متبخر نیاز دارد، البته خبرنگار مسوول تمام مراحل تولید گزارش از مرحله تشخیص موضوع تدوین تا پخش است .

همانگونه که موفقیت در تهیه گزارش خوب موجب تشویق می شود، طبعاً در صورت تهیه یک گزارش ناموفق نیز خبرنگار بایستی منتظر سرزنش همکاران و مدیران باشد.



# فهرست ها

قبل از رفتن به مکان تصویر برداری فهرستی را تهیه نمایید که شامل موارد ذیل باشد :

۱. نماهای مورد نیاز

۲ پرسش های اساسی که برای مصاحبه های کوتاه درون گزارش پرسیده می شود.

افراد حرفه ای تمامی این موارد را انجام می دهند ولی برخی از افراد که فقط ادعای حرفه ای بودن را دارند عنوان می کنند که همه موارد را در ذهن گنجانده اند .

**دقت کنید که :**

**از نمای های (Zoom – Pan – Pull – Focus) بی دلیل استفاده نکنید.**

**از نماهای متحرک به صورت متوالی استفاده نکنید مانند : track - Zoom – Pan**

**به یاد داشته باشیم که یا باید دوربین در حال حرکت باشد و یا سوژه داخل کادر . بنابراین گنجاندن هر نمایی در گزارش باید علتی داشته باشد .**





## تعیین نوع نما

هر نما می تواند بر اساس معیاری میان شخصی بودن و عینی بودن سنجیده شود.

نمای نزدیک " کلوز اپ " نسبت به نماهای گسترده " لانگ شات " شخصی تر است .

هنگان تصمیم گیری برای تصویر برداری از خود پیرسید که کدام روش برای موضوع مورد نظر مناسب تر است و سپس نماهای مناسب آن را برگزینید .



حین تولید گزارش تلویزیونی

## Composing Interview Shots

ترکیب بندی نماهای مصاحبه ای

و

## Framing Interview Shots

قاب بندی در نماهای گزارشی



## ترکیب بندی نماهای مصاحبه ای COMPOSING INTERVIEW SHOTS

مصاحبه باید در محلی مناسب انجام شود و با جزئیات مرتبط در پس زمینه.

نمایش پس زمینه درون قاب به نحوی که در اطراف مهمان (مصاحبه شونده) به نظر برسد مطلوب تر است.

اگر در یک مکان خارجی مشغول تهیه مصاحبه هستید می توانید از یک بنا یا محوطه قابل شناسایی به عنوان پس زمینه استفاده کنید.

و اگر در یک مکان داخلی حضور دارید برای پس زمینه می توانید از تزئینات داخلی استفاده کنید. این بستگی به سلیقه شما خواهد داشت.

## پس زمینه

پس زمینه را مورد ارزیابی قرار دهید تا عاملی که موجب پرت شدن حواس بیننده از توجه به صحبت های مصاحبه شونده شود در آن وجود نداشته باشد.



## پس زمینه

در اغلب موارد بدترین مواردی که موجب پرت شدن حواس بیننده می شود اشیای بصری موجود در صحنه است که تصویر بردار در حین ضبط به آنها توجه نکرده.

مثلا در تصویر مقابل وجود تیر چراغ در پشت سر مصاحبه شونده موجب شده که گویی وی روی سر خود آنتن دارد که این خوب نیست.

اشیایی که گویی از سر مصاحبه شونده خارج شده.



## پس زمینه

یا وجود نوشته هایی در پشت مصاحبه شونده که ناخوانا بودن بعضی از حروف آن می تواند سبب به وجود آمدن لغاتی نامناسب شود.

همیشه سعی کنید پس زمینه ای را برای مصاحبه خود انتخاب کنید که مناسب و مرتبط و در صورت نبود حتی خنثی باشد مثل یک محوطه باز.

میکروفون و لوگوی خود را بررسی کنید تا مرتب باشد.

(وجود یک بادگیر نامناسب روی میکروفون می تواند خنده آور باشد)



## قاب بندی در نماهای گزارشی **FRAMING INTERVIEW SHOTS**

جهت صورت:



در اغلب موارد چهره مصاحبه کننده یا مهمان اندکی به راست یا

چپ کادر تمایل دارد که این نشان می دهد که موضوع با

شخصی در خارج قاب در حال گفتگو می باشد. (و نه با تماشاگر)

## قاب بندی در نماهای گزارشی FRAMING INTERVIEW SHOTS

تلاش شما به عنوان یک تصویربردار باید این باشد که جهت نگاه مهمان و مصاحبه کننده درست باشد که با یکدیگر در حال گفتگو هستند.

اگر هر دوی آنها به یک جهت نگاه کنند این معنی را خواهد داشت که آنها در حال گفتگو با شخص سومی که دیده نمیشود هستند.

از گرفتن نمای نیمرخ از شخص اجتناب کنید. همیشه بهتر است دو چشم سوژه دیده شود مگر اینکه عمدتاً این کار را بکنید.

بینندگان تمایل دارند تمام صورت گوینده را ببینند در غیر این صورت احساس خوبی نخواهند داشت. و تا حدودی بی احترامی به گوینده خواهد بود.



# تشکر از توجه تان

